



Colegio Mayor  
Santa Isabel  
Universidad Zaragoza



**ADJUNTO/A  
EN EL ÁREA  
DE:**

**ACTIVIDADES CULTURALES  
Y DEPORTIVAS**

**ACTIVIDADES**

- 1.) Colaborar en la organización y difusión de las actividades externas e internas del CMU.
- 2.) Organización, gestión de las actividades culturales y deportivas de acuerdo con las normativas "COVID".
- 3.) Elaboración de un Boletín semanal de Actividades.
- 4.) Planificación económica y logística de actividades culturales.
- 5.) Cualquier otra que el subdirector pueda asignar en momentos puntuales..

**CUANTÍA**

■	<b>1.800€ curso</b>
<b>Carácter de la asignación:</b>	Mensual
<b>Modalidad de percepción:</b>	A descontar 200€ de la cuota colegial del alojamiento
<b>Tiempo de duración:</b>	Del 05-10-2020 al 30-06-2021

**Dedicación:**

40 horas mensuales

Si se ampliase el número de adjuntos, se seguirá el orden de la lista de espera y se ajustará el importe económico a la fecha del nombramiento.

Zaragoza, septiembre de 2020

Fdo.: Enrique García Pascual  
Director

 <p>Colegio Mayor Santa Isabel Universidad Zaragoza</p>	<h1>1</h1> <p><b>ADJUNTO/A EN EL ÁREA DE: REPORTERO/A GRÁFICO/A</b></p>
--	---

<b>ACTIVIDADES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.) Realización de la Orla Colegial.</li><li>2.) Realización y montaje de los reportajes de vídeo y fotografía de los actos y actividades del Mayor.</li><li>3.) Encargado/a del mantenimiento del material informático y audiovisual del Centro que permita su utilización en perfecto funcionamiento.</li><li>4.) Apoyo al adjunto del área en actividades culturales y deportivas en todas aquellas situaciones que requieran el uso de material audiovisual.</li><li>5.) Cualquier otra que el subdirector pueda asignar en momentos puntuales..</li></ol>
--------------------	--

<b>CUANTÍA</b>	<table border="1"><tr><td data-bbox="215 1021 272 1077">■</td><td data-bbox="272 1021 1489 1077"><b>1.800€ curso</b></td></tr><tr><td data-bbox="215 1077 272 1144"><b>Carácter de la asignación:</b></td><td data-bbox="272 1077 1489 1144"><b>Mensual</b></td></tr><tr><td data-bbox="215 1144 272 1256"><b>Modalidad de percepción:</b></td><td data-bbox="272 1144 1489 1256"><b>A descontar 200€ de la cuota colegial del alojamiento</b></td></tr><tr><td data-bbox="215 1256 272 1312"><b>Tiempo de duración:</b></td><td data-bbox="272 1256 1489 1312"><b>Del 05-10-2020 al 30-06-2021</b></td></tr></table>	■	<b>1.800€ curso</b>	<b>Carácter de la asignación:</b>	<b>Mensual</b>	<b>Modalidad de percepción:</b>	<b>A descontar 200€ de la cuota colegial del alojamiento</b>	<b>Tiempo de duración:</b>	<b>Del 05-10-2020 al 30-06-2021</b>
■	<b>1.800€ curso</b>								
<b>Carácter de la asignación:</b>	<b>Mensual</b>								
<b>Modalidad de percepción:</b>	<b>A descontar 200€ de la cuota colegial del alojamiento</b>								
<b>Tiempo de duración:</b>	<b>Del 05-10-2020 al 30-06-2021</b>								

<b>Dedicación:</b>	<b>40 horas mensuales</b>
--------------------	---------------------------

Si se ampliase el número de adjuntos, se seguirá el orden de la lista de espera y se ajustará el importe económico a la fecha del nombramiento.

Zaragoza, septiembre de 2020



Fdo.: Enrique García Pascual  
Director

## **PRINCIPIOS COMUNES A OBSERVAR:**

### **Funciones generales de todas las adjuntías:**

- a) Presentar un informe trimestral y una memoria final en Junio ante la Comisión Directiva.
- b) Todas las actividades que se planteen en el Colegio serán informadas y coordinadas con el Subdirector.
- c) Respetar y hacer respetar los estatutos y reglamento del CMU y las normas de régimen interno del mismo, así como los estatutos y normativa de la Universidad de Zaragoza.
- d) Ejemplaridad y respeto a las Normativas e Instrucciones relativas a la “Nueva Normalidad”.
- e) Apoyo a la Comisión Directiva en las tareas de seguridad, de prevención e higiene en el marco de la nueva normalidad.
- f) Concienciación de los colegiales en el respeto a las normas de seguridad y prevención social no solo en el colegio, sino también entonos los ámbitos.
- g) Colaborar con el subdirector en el desarrollo y cumplimiento de las normas de respeto y convivencia en la comunidad colegial.
- h) Contribuir a un entorno amigable y respetuoso en la planta en el que el adjunto reside.
- i) Colaborar puntualmente en aquellas otras actividades (especialmente en las relativas a las derivadas de la pandemia ) que le sean comunicadas por el Subdirector.
- j) Cualquier actividad que conlleve un gasto tiene que ser valorada su viabilidad con los responsables de administración del centro.